

**BİLECİK**  
**MERMER VE DOĞALTAŞ**  
**SEKTÖRÜ**  
**MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**  
**BAŞVURU REHBERİ**



**BEBKA**

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



## BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

### BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI

2016 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

**KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLARA YÖNELİK**

Referans No: TR41-16-MER

KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi: 02/05/2016, Saat: 17:00  
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi: 09/05/2016, Saat: 17:00

# İÇİNDEKİLER

<b>TANIMLAR .....</b>	<b>6</b>
<b>PROGRAM ÖZETİ .....</b>	<b>8</b>
<b>1. BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI .....</b>	<b>9</b>
1.1. Programın Gerekçesi.....	9
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri .....	11
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	12
<b>2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>13</b>
2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri.....	13
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	15
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler .....	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	20
<b>2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler .....</b>	<b>23</b>
2.2.1. Başvuru Şekli .....	23
2.2.2. İstenen Belgeler .....	25
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih .....	30
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için .....	30
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....</b>	<b>31</b>
2.3.1. Ön İnceleme .....	31
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	34
<b>2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>36</b>
2.4.1. Bildirimin İçeriği .....	36
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi .....	36
<b>2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....</b>	<b>36</b>

### TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

**Ajans:** Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

**B2B:** İngilizce açılımı "Business to Business" olan bu kısaltma, şirketler arası pazarlama ya da satış uygulamalarına verilen kısa tanımı,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nı,

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

**Doğaltaş:** Özelliklerine, cinsine, çeşidine ve onu oluşturan minerallerin bağlanma şekline göre değişiklikler gösteren, yer kabuğunda bulunan değişik kökendeki her türlü kayaç için kullanılan terimi,

**Endüstriyel simbiyoz:** İşletmeler arasında madde (atık, yan ürün, vb.) ve enerji değişimi başta olmak üzere olası her türlü kaynağın (hammadde, enerji, su, altyapı, üretim araçları, insan kaynakları, arazi, vb.) ortaklaşa kullanılması ve böylelikle kaynak kullanımının optimize edilmesine yönelik gerekli yönetsel ve ticari işbirliğinin hayata geçirilmesini içeren uygulamaları,

**Entegre Bilgi Sistemleri:** İşletmelerde mal ve hizmet üretimi için gereken işgücü, makine, malzeme gibi kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayan bütünsel yönetim sistemlerine verilen genel adı,

**Eş finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

**Faaliyet:** Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda kontrol edilebildiği internet tabanlı yazılımı,

**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

**Proje Ortağı:** Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**TR41 Bölgesi:** Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**Yasal Temsilci:** Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

## PROGRAM ÖZETİ

<b>Program Adı</b>	Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü Mali Destek Programı	
<b>Programın Amacı</b>	Bilecik ilinde doğaltaş sektöründe faaliyet göstermekte olan işletmelerin ürünlerinin işlenmesi, enerji sarfiyatlarının düşürülmesi, katma değeri yüksek yenilikçi ürünlerin tasarlanması ve üretilmesi yoluyla rekabet güçlerinin artırılmasıdır	
<b>Öncelikler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilecik ilinde başta mermer ve granit olmak üzere, doğaltaş ürünlerinin işlenmesindeki verimliliğin artırılması; teknolojik ve kurumsal altyapının geliştirilmesi</li><li>2. Doğaltaş sektöründe enerji ve kaynak verimliliğinin artırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaşması, atık değerlendirme, geri kazanım ve endüstriyel simbiyoz çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li><li>3. Doğaltaş sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi</li><li>4. Doğaltaş ürünlerinin ihracatının artırılması, sektörde markalaşmanın sağlanması ve yurtdışı pazar olanaklarının geliştirilmesi</li></ol>	
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	<b>4.000.000 TL</b>	
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Asgari <b>50.000 TL</b>	Azami <b>600.000 TL</b>
<b>Proje Başına Mali Destek Oranı</b>	Asgari <b>%25</b>	Azami <b>%50</b>
<b>Süre</b>	Asgari <b>6 ay</b> , Azami <b>12 Ay</b>	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	Bilecik ilinde faaliyet gösteren tüm işletmeler	
<b>KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi</b>	02/05/2016 <b>Saat: 17:00</b>	
<b>Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi</b>	09/05/2016 <b>Saat: 17:00</b>	

**ÖNEMLİ UYARI:** 02/05/2016 tarihi Proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. 09/05/2016 tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.

### 1. BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI

#### 1.1. PROGRAMIN GEREKÇESİ

Doğaltaşlar, doğadan çıkarıldıktan sonra ticari olarak işletilebilen en eski inşaat malzemeleridir. Tarih boyunca insanoğlu tarafından yapılarda ve anıtlarda güzelliği, dayanıklılığı nedeniyle kullanılmıştır. Zamanla kullanımı artan doğaltaşlar günümüzde özellikle inşaat, kaplama, döşeme, heykelticilik, mezar taşı yapımı, mıcır, porselen ve cam sanayi, optik sanayi ve süs eşyası yapımında kullanılmaktadır. Doğaltaş sektörü, son dönemde yeni üreticilerin de pazara girmesiyle ivme kazanan; hem ülkemiz hem de dünya ticareti için önem arz eden sektörler arasındadır. Türkiye’de çeşitli renk ve desenlerde kristalin kalker (mermer), kalker, traverten oluşumlu kalker (oniks), konglomera, breş ve magmatik kökenli kayalar (granit, siyenit, diyabaz, diyorit, serpantin, vb.) bulunmaktadır.

Mermer sektörü inşaat ve yapı sektörüyle yakından ilişkili olan ve bu sebeple son yıllarda, yapı sektöründe iç ve dış mekânda mermer ve doğaltaş kullanımının artışıyla birlikte yükselişe geçen önemli bir sektördür. Ticari değeri yüksek doğaltaşlardan biri olan mermer, ticari mal olarak blok mermer, yarı mamul plaka mermer ve işlenmiş ebatlı mermer olarak üç başlık altında değerlendirilmektedir. Kaplama, döşeme, cam ve porselen sanayii, süs eşyası yapımı ve benzeri gibi birçok sektörde kullanılan mermerin kullanım alanları ve pazar talepleri çok büyük çeşitlilik arz eden renk ve desenlerine göre değişkenlik göstermektedir. Doğaltaş ihracatında katma değeri en yüksek ürün, işlenmiş mermer ve işlenmiş travertendir. Sektörün ihracat potansiyeli, yatırımlara paralel olarak hızla gelişmektedir. 2003-2012 arasında doğaltaş ihracatımız %246 artışla 1,5 milyon tondan 5,2 milyon tona yükselmiştir. Dünya doğaltaş ihracat sıralamasında daha birkaç yıl öncesine kadar sekizinci sırada yer alan Türkiye doğaltaş sektörü, 2006 yılı itibari ile beşinci sıraya yükselmiştir. Özellikle mermer ve traverten ihracatında 2009 yılında da Çin, İtalya ve İspanya’yı geride bırakarak en fazla ihracat gerçekleştiren ülke olmuştur.

Farklı çeşitlerde ve uluslararası piyasalarda da oldukça beğenilen nitelikte doğaltaş çeşitlerine sahip olan ülkemizde doğaltaş rezervleri oldukça geniş alanlara yayılmıştır. Üretimin en fazla olduğu iller olan Balıkesir, Afyon, Bilecik, Denizli ve Muğla’daki doğaltaş üretimi, ülkedeki toplam üretimin %65’ini oluşturmaktadır. Başta mermer olmak üzere doğaltaş sektörü, bölgemizde de başlıca sektörler arasında yer almakla birlikte özellikle Bilecik sanayisinin seramik sektörü ile birlikte ilin en önemli sanayi alanlarından biri olarak öne çıkmaktadır. Doğal kaynaklara dayalı bir sanayi olan sektörün şehrin ekonomisindeki yeri üretim, ihracat ve istihdam açısından önemli konumdadır.



TR41 Bölgesinde, Bilecik'in diğer bölge illeri olan Bursa ve Eskişehir'e kıyasla nispeten daha sınırlı bir sektörel çeşitlilik ve üretim altyapısına sahip olduğu görülmektedir. Bu durum ilin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyine de yansımış bulunmaktadır. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması'na (SEGE-2011) göre Bursa ve Eskişehir gelişmişlik bakımından ülke genelinde sırası ile 6. ve 7. sırada yer alırken Bilecik ili ancak 27. sırada yer alabilmiştir. Yine 2011 yılını kapsayan, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yapılmış olan ve alt bileşenler bazında da illerin gelişmişlik durumunun incelendiği kalkınma endeksinde iller arası ekonomik gelişmişlik düzeyini gösteren alt endekste Bursa 3, Eskişehir 15. sırada yer alırken Bilecik ili 19. sırada yer alabilmiştir. Bu endeksin alt bileşenlerinden biri olan yenilikçilik endeksinde de Bursa ve Eskişehir illeri 2011 yılında sırası ile 2 ve 12. sırada yer alırken Bilecik ili ancak 31. sırada yer bulabilmiştir.

Kalkınma ajanslarının temel kuruluş amacı kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır. Bu açıdan bakıldığında kalkınma ajansları, faaliyet gösterdiği illerde ve daha da mikro ölçekli olmak üzere iller içinde farklı yörelerde, kanunla verilmiş olan yetki ve sorumlulukları kapsamında bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla farklı strateji ve destek mekanizmaları oluşturma imkânına sahiptir.

Gelişme sürecini diğer bölge illeri olan Bursa ve Eskişehir'e göre daha hızlı gerçekleştirme durumunda olan Bilecik ili de bu anlamda kalkınma ajansımız tarafından özel hassasiyet gösterilen bir ilimizdir. İlin önde gelen faaliyet alanları arasında yer alan doğaltaş sektörünün gelişimine katkı sağlayacak, sektörün daha yüksek katma değerli dönüşümüne kaynaklık edecek ve ihracat düzeyini yükseltecek çalışmalar bu ilimizin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyinin gelişmesinde büyük bir etken olacaktır. Bu amaçla Bursa Eskişehir Kalkınma Ajansı, 2016 yılında Bilecik ili özelinde "Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü Mali Destek Programı"nı hazırlamıştır. Başta mermer ve granit olmak üzere, il bünyesinde işlemesi yapılan doğaltaş ürünlerinin katma değerinin artırılarak işletmelerin rekabet gücünün yükseltilmesini amaçlayan bu destek programı temel olarak doğaltaşın işlenmesi süreçlerindeki verimliliğin artırılması, teknolojik altyapının geliştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetleri ve endüstriyel simbiyoz çalışmalarını, işgücünün niteliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri ele almaktadır. Destek programının diğer bir hedefi de katma değeri yükseltilecek doğaltaş ürünlerinin ihracat değerinin artırılması, markalaşmasının sağlanması ve yurtdışı pazar olanaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri de esas almaktadır.

İlgili destek programının odak noktasında yer alan doğaltaş sektörü, başta Bilecik olmak üzere hem bölgemiz hem de ülkemiz açısından önemli bir kaynak olarak değerlendirilmektedir. Üst ölçekli planlarda da bu sektörün gelişimine yönelik önemli stratejik hedefler belirlenmiştir. 10. Kalkınma Planı'nda ülkemizin önemli potansiyele sahip olduğu jeotermal, linyit, mermer, bor, krom gibi yer altı kaynaklarımızın yurtiçinde işlenmesi ve daha yüksek katma değer yaratacak şekilde ekonomiye kazandırılmasına vurgu yapılmaktadır. 2023 İhracat Stratejisi'nde de madencilik sektörü altında doğaltaşlar ve mermer sektörüne ayrıca belirtilerek, "Doğaltaşlar sektöründe



markalaşma, nihai kullanıcılara, mimar ve müteahhitlere ulaşma, endüstriyel minerallerde katma değeri yüksek ürünlere yönelme, sektörde “Çevre Duyarlılığını” ve “Sürdürülebilir Kalkınma” anlayışını geliştirme çerçevesinde bir dönüşüm ihtiyacı olduğu vurgulanmaktadır. 2023 yılı doğaltaş sektörü ihracat hedefi 7 milyar dolar olarak belirlenmiştir. Aynı şekilde 2014-2023 TR41 Bölge Planı'nda doğaltaş ve mermer sektörünün geliştirilmesine yönelik olarak önemli stratejiler yer almaktadır. Bölge planında bölgenin öncü ve potansiyeli olan stratejik sektörlerinden biri olan doğaltaş sektörünün geliştirilerek, ileri teknoloji kullanan sanayi üretimine geçilmesi, mevcut tesislerin yenilenerek ürün katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler ön planda tutulmaktadır. Ayrıca, katma değerini yükseltmesi doğaltaşın işlenmesi, tanıtımı ve pazarlanması süreçlerinin yanı sıra, süreç içinde oluşan atıkların değerlendirilmesi ve/veya geri dönüşümünün sağlanması faaliyetleri de bölge planında vurgulanan diğer sektör stratejileri arasında yer almaktadır.

Bu açıdan bakıldığında başta mermer olmak üzere doğaltaş sektörünün geliştirilmesi ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik oluşturulan bu destek programının hem 10. Kalkınma Planının hem de bölge planının ilgili sektördeki stratejilerinin hayata geçirilmesine yönelik bölgesel ölçekteki iyi uygulama örneklerinden biri olarak ortaya konulması öngörülmektedir. Doğaltaş sektöründe özellikle doğaltaşın işlenmesi, tanıtımı ve pazarlanması, oluşan atıkların değerlendirilmesine yönelik olarak ortaya konulacak faaliyetler başta işletmeler olmak üzere Bilecik ili genelinde sektör firmalarının rekabetçi gücünü artırırken aynı zamanda ilin sosyoekonomik anlamda da gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır.

### 1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Bu mali destek programının amacı, Bilecik ilinde doğaltaş sektöründe faaliyet göstermekte olan işletmelerin ürünlerinin işlenmesi, enerji sarfiyatlarının düşürülmesi, katma değeri yüksek yenilikçi ürünlerin tasarlanması ve üretilmesi yoluyla rekabet güçlerinin artırılmasıdır. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

1. Bilecik ilinde başta mermer ve granit olmak üzere, doğaltaş ürünlerinin işlenmesindeki verimliliğin artırılması; teknolojik ve kurumsal altyapının geliştirilmesi,
2. Doğaltaş sektöründe enerji ve kaynak verimliliğinin artırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaşması, atık değerlendirme, geri kazanım ve endüstriyel simbiyoz çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
3. Doğaltaş sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi,
4. Doğaltaş ürünlerinin ihracatının artırılması, sektörde markalaşmanın sağlanması ve yurtdışı pazar olanaklarının geliştirilmesi.

### 1.3. BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2016 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı 16.000.000 TL olup, mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi	12.000.000
Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü	4.000.000

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### Desteklerin Tutarı

Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü Mali Destek Programı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar	50.000 TL
Azami tutar	600.000 TL

### Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az %25'i, en fazla %50'i oranında olabilir.

**UYARI:** Yukarıda belirtilen destek tutarları ve destek oranlarının dışında kalan destek taleplerini içeren projeler ön inceleme aşamasında elenerek, teknik ve mali değerlendirmeye alınmayacaktır

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, kurumsal ve mali olarak bu destek programının yürütülmesini zorlaştıracak hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

Bilecik ilinde faaliyet gösteren tüm işletmeler

- Limited Şirketler
- Anonim Şirketler
- Komandit Şirketler
- Kolektif Şirketler
- Şahıs İşletmeleri

**UYARI:** Bu programda, kar amacı gütmeyen kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve sivil toplum örgütü gibi kuruluşlar başvuru sahibi ya da ortak olarak yer alamazlar, ancak iştirakçi olarak projeye katılabilirler. Teknopark ve teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, iş geliştirme merkezleri ile mahalli idarelerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler vb., yukarıda sayılan işletme türlerinden biri olarak kurulmaları halinde, bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibidir. Döner sermayeli işletmeler, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri ile yukarıda sayılan işletme tiplerinden herhangi birine dahil olmayan kuruluşlar ise bu mali destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi kabul edilmemektedir

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- İşletmenin, proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce Bilecik ilinde kurulmuş olması (Şubesi Bilecik ilinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin, proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce açılmış olması şartı aranacaktır.)
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

**Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

## UYARILAR:

1. Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması gibi) **başvuru sahibi ve varsa ortakları** tarafından sağlanamaması durumunda sözleşme imzalanamayacak ve sözleşme aşamasında ortaklıktan feragat edilemeyecektir.
2. Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi müteakip bir takvim yılı süresince aynı Ajanstan destek alamaz. Sözleşmenin sona erdiği tarih, Ajans tarafından yararlanıcıya nihai ödemenin yapıldığı tarih, eğer sözleşme feshedilmiş ise fesih tarihidir. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu şarta uyulmadan sözleşme imzalandığı ve destek sağlandığının Ajans tarafından tespiti halinde, destek sözleşmesi feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

### **Mali Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;**

- g. Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h. Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i. Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Bu mali destek programının Başvuru Formu "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" bölümünde, başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.1.2. ORTAKLIKLAR VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU**

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** (2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri) karşılamalıdır. Ancak ortaklar Bilecik ili dışında faaliyet gösteren kurumlar arasından da seçilebilir. **Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

Projeye ortak olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan ortaklık bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

**UYARI:** Başvuru sahibi olamayacak kurumların projeye ortak olarak alınmaması gerekmektedir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

### İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm iştirakçilerin yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

**UYARI:** Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak katılmaması önerilir.

### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

**UYARI:** Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3. UYGUN PROJELER: DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK PROJELER

Program kapsamında doğaltaşın ocaktan çıkarılmasına yönelik faaliyetler yerine, çıkarılmış doğaltaşın işlenmesi, tasarımı gibi katma değer oluşturan ve üretim verimliliğini artırmaya yönelik projeler için başvuru yapılabilecektir.

### Süre

Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

### Yer

Projeler, Bilecik ilinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bilecik ili dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bilecik il sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Konuları

Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda bu program kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları, öncelikler bazında sıralanmıştır. Bu örnek proje konuları sadece fikir verme amaçlı olup, öncelikler ile uyumlu olmak şartıyla, burada belirtilen örnekler dışında da proje konuları geliştirilebilir. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

**Öncelik 1:** Bilecik ilinde başta mermer ve granit olmak üzere, doğaltaş ürünlerinin işlenmesindeki verimliliğin artırılması; teknolojik altyapı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

### Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Verimlilik, kalite, ürün çeşitliliği ve kapasitenin artırılmasına yönelik makine ve ekipman alımlarını içeren projeler,
- Ürün kalite ve katma değerinin artırılmasına yönelik projeler,
- Üretim süreçlerinde entegre bilgi sistemlerinin kullanımına yönelik faaliyetleri içeren projeler (ERP uygulamalarının kullanılması vb.),
- Kalite ve çevre yönetim sistemlerinin oluşturulmasına veya yenilenmesine yönelik projeler (ISO 9001, ISO 14001 vb.),
- Doğaltaş sektörüne yönelik test ve laboratuvar altyapısının kurulması veya geliştirilmesine yönelik projeler,
- Yeni ürün tasarlanmasına ve üretilmesine yönelik projeler.

**Öncelik 2:** Doğaltaş sektöründe enerji ve kaynak verimliliğinin artırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaşması, atık değerlendirme, geri kazanım ve endüstriyel simbiyoz çalışmalarının gerçekleştirilmesi.



### Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- Doğaltaş sektöründe kullanılan enerji maliyetlerini azaltıcı, enerji verimliliğini artırıcı faaliyetleri içeren projeler,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr enerjisi, güneş enerjisi vb.) kullanımına imkân sağlayan projeler,
- Üretim süreçlerinde kullanılan su sarfiyatının azaltılmasına veya ürün işleme esnasında ortaya çıkan atık suyun arıtılmasına yönelik projeler,
- Doğaltaş artıklarının bertarafına yönelik fizibilite ve/veya uygulama çalışmaları içeren projeler,
- Geri dönüşüm-geri kazanım faaliyetleri içeren projeler,
- Mermer atıklarından kalsit, dolgu malzemesi, agrega vb. ürünlerin üretilmesine yönelik projeler,
- Üretim atıklarının bir başka işletmede girdi malzemesi olarak kullanımı ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarını içeren projeler.

**Öncelik 3:** Doğaltaş sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin insan kaynaklarının geliştirilmesi

### Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:

- Doğaltaş sektöründe çalışan personelin başta mesleki becerileri olmak üzere niteliklerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Ara eleman ihtiyacını karşılama veya mevcut personelin sektöre yönelik bilgi seviyesini arttırmaya yönelik projeler,
- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına veya geliştirilmesine yönelik projeler.

**Öncelik 4:** Doğaltaş ürünlerinin ihracatının artırılması, sektörde markalaşmanın sağlanması ve yurtdışı pazar olanaklarının geliştirilmesi

### Öncelik 4 için Örnek Proje Konuları:

- Doğaltaş sektöründeki firmaların ihracat kapasitesini ve tanınırlığı arttırmaya yönelik sektörel B2B ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini içeren projeler,
- Doğaltaş sektöründe faaliyet gösteren firmaların tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini içeren sektörel fuarlara katılıma yönelik projeler,
- Doğaltaş sektörü ile ilgili hedef pazar analizlerinin hazırlanmasına yönelik projeler,
- Doğaltaş sektöründeki firmaların tanıtım materyallerinin tasarlanması ve hazırlanmasına yönelik projeler.

**UYARI:** Fuar, kongre, B2B toplantıları gibi tarihleri önceden belirlenmiş olan organizasyon katılımları planlanırken proje uygulama süreleri dikkate alınmalı, proje uygulama süresi içerisinde bu faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

**Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Sadece akademik araştırma ve fizibilite çalışmasından oluşan projeler
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Doğaltaşların ana kütleden kesilmesi veya çıkarılması faaliyetlerine yönelik projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler**

2016 yılı Mali Destek Programları kapsamında, “Havacılık - Raylı Sistemler- Savunma Sanayi” ile “Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü” olmak üzere iki adet program bulunmaktadır. Bir başvuru sahibi, 2016 yılı mali destek programlarına **en fazla 1 (bir) başvuru yapabilir ve 1 (bir) proje için destek alabilir**. Başvuru sahipleri tarafından birden fazla başvuru yapılması halinde, başvuru teslim tarihi ve saati önce olan proje teklif(ler)i dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

**Başvuru sahibi, bir proje için başka bir kuruluştan hibe almış ise aynı proje için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz ve destek alamaz.**

**UYARI:** “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Yatırım Teşvik belgesine sahip başvuru sahiplerinin başvuruda bulunmasında veya destek almasında herhangi bir engel bulunmamakla beraber, teşvik belgesine konu hiçbir harcama (ekipman, makine ve diğer harcamalar) proje kapsamında desteklenmeyecektir. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler, ilgili mevzuatı çerçevesinde EKONOMİ BAKANLIĞI TARAFINDAN tahsil edilir. Bu hüküm 14.4.2011 tarihinden sonra yapılmış olan müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için uygulanmakta olup, bu tarihten önceki müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için söz konusu hüküm uygulanmamaktadır. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 8. maddesine EK 1. Maddesi)

### 2.1.4. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU: DESTEKTEN KARŞILANABİLECEK MALİYETLER

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler başlığı altında incelenmekte olup, yan tarafta tanımlanmaktadır:

### 1. UYGUN DOĞRUDAN MALİYETLER

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa fiyatlarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

**UYARI:** İnsan Kaynakları kalemine yalnızca başvuru sahibi ve ortakları tarafından bizzat istihdam edilecek olan personelin brüt ücretleri yazılacak olup, istihdam edilen kişiye ilişkin olarak başvuru sahibi veya ortaklar tarafından düzenlenmiş olan bordroların Ajansa sunulması talep edilecektir. Başvuru sahibi veya ortaklar tarafından bizzat istihdam edilmeyip, hizmet alımı yolu ile projede teknik ve idari bilgisinden faydalanılacak ve projede yer alacak kişilere ilişkin harcamalar (eğitim, danışmanlık, teknik uzmanlık vb.), bütçede “Diğer (hizmet alımları)” bütçe kaleminde bütçelendirilecektir.

- Sözleşme tarihinden sonra istihdam edilecek olan personelin brüt maaş veya ücretleri (Program önceliklerine doğrudan katkısı olmayan veya proje faaliyetleri ile doğrudan ilişkilendirilmeyen maliyetler bütçe revizyonu aşamasında Ajans tarafından revize edilebilecektir.)
- Projenin yürütülmesine ilişkin (Proje koordinatörlüğü, proje yürütücülüğü vb.) yapılacak hizmet alımları, (kişi başı aylık brüt 2 bin TL’yi geçemez.)
- Gündelik giderleri (günlük yurtiçi 50 TL, yurtdışı 100 TL’yi aşamaz),
- Seyahat giderleri (Konaklama ve Ulaşım) (Konaklama ücreti yurtiçindeki seyahatler için kişi başı gecelik 200 TL, yurtdışı seyahatler için kişi başı gecelik 500 TL’yi geçemez.)
- Yeni ekipman maliyetleri, (makine ve ekipmanlar, test cihazları, yazılım donanımları vb.)
- Teknik danışmanlık, organizasyon hizmetleri, sertifikasyon / akreditasyon danışmanlığı, test hizmetleri gibi hizmet satın alma maliyetleri,
- Küçük ölçekli yapım işleri (inşaat) maliyetleri (Bu tutar proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30’unu geçemez. Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.),
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri (Toplam 3.000 TL’yi geçemez),
- Projenin ve Ajans katkısının tanıtımı için yapılacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin maliyetler. (bu giderler, proje toplam bütçesinin %2’sini aşamaz. Ürün ve firma tanıtımına yönelik yapılacak harcamalar bu kapsamda değildir.)
- Proje amaçları ile direkt ilgili olmak şartı ile taşıma hizmeti alınması veya araç kiralınması maliyetleri,
- Test, AR-GE faaliyetleri, prototip geliştirme çalışmaları için kullanılacak hammadde, yardımcı malzeme, yarı mamul ve sarf malzemeleri.

**UYARI:** Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

Proje uygulama süresini takiben 3 yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

**UYARI:** Kar amacı güden kuruluşlar için KDV uygun maliyet kapsamına girmediği için proje bütçesi KDV hariç olarak hazırlanmalıdır. Bu durum başvuru sahibinin proje uygulama sürecinde KDV ödeme konusundaki yükümlülüklerini ortadan kaldırmamaktadır.

**UYARI:** Ajansın mali desteği hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarı aşıldığı zaman ek ödeme yapılamaz. **Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Proje kapsamında yapılacak bütün harcamaların proje özelinde açılacak proje hesabı üzerinden yapılması zorunludur. Proje hesabı dışındaki hesaplardan yapılan ödemeler uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecektir.

**UYARI:** Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir.

## 2. UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sadece ulaşım altyapısı (yol yapımı vb.) ve kanalizasyon yapımına yönelik harcamalar,
- Kamulaştırma bedeli,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Karayollarında insan ve yük taşınması amacıyla kullanılan her türlü taşıtın satın alınması,
- Katma Değer Vergisi.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, inşaat maliyetleri, danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

**UYARI:** Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

## Aynı Katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

## 2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE İSTENEN BELGELER

### 2.2.1. BAŞVURU ŞEKLİ

Başvurular, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr/> adresine girilerek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) başvuru modülünden yapılacak ve bu sistem üzerinden indirilecek başvuru formunun ajansa teslim

## BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI

edilmesiyle tamamlanmış olacaktır. Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle yukarıdaki adrese girip “Başvuru Sahibi” olarak sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan teklif çağrılarına başvuru yapabilecektir.

Ajans tarafından ilan edilmiş proje teklif çağrıları KAYS başvuru modülünde açık olarak görünecek ve başvuru sahipleri bu çağrılara ilgili alanları doldurarak başvuru yapabilecektir. Sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve kılavuza <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/yardim/> adresinden ulaşılabilir.

Başvuru formu ve eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve, vb.) mutlaka sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Sistem üzerinde ilgili bütün alanlar kılavuza göre doldurulduktan sonra başvuru tamamlama işlemi yapılarak başvuru tamamlanacaktır. Bu aşamadan sonra sistemde yer alan proje üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

**UYARI:** Ajansa sunulan nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Başvuru formu indir” butonundan, kaydedilen bilgiler PDF dosyası formatında indirilecek, “başvuru kapak sayfası indir” butonundan da projenin koyulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak form indirilecektir. **Başvuru formunun tüm sayfaları parafılanıp ilgili yerler imzalanacaktır.** Daha sonra başvuru formunun arkasına destekleyici belgeler aşağıda belirtilen sırada eklenerek, delgeçle delinip telli dosyalara yerleştirilecektir. **Evrakın, şeffaf dosyaya konulmamasına ve zımbalanmamasına dikkat edilmelidir.**

Proje dosyası 1 asıl ve 1 kopya olacak şekilde hazırlanmalıdır. Asıl belgelerin **kırmızı**, kopyasının ise **mavi** dosyaya konulması gerekmektedir. **Her iki dosya da aynı zarf içine konulup kapatıldıktan sonra, zarfın dışına “Başvuru Kapak Sayfası” yapıştırılmalıdır.**

Hazırlanan proje başvuru dosyaları taahhütlü posta yoluyla, kargo ile gönderilebilir veya elden aşağıdaki adreslerden birine teslim edilebilir. Ajans, bu dosyaları teslim aldıktan sonra referans numarası oluşturulacak ve başvuru ancak bu şartla tamamlanmış olacaktır.

**ÖNEMLİ UYARI:** 02/05/2016 tarihi Proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. 09/05/2016 tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.



## Proje Başvurularının Teslim Edilebileceği Adresler

<p><b>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı</b> Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi Buttim Plaza, Kat: 6-8 Osmangazi / BURSA</p>
<p><b>Eskişehir Yatırım Destek Ofisi</b> Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No: 44/4 Efe Plaza B Blok 2. Kat Tepebaşı / ESKİŞEHİR</p>
<p><b>Bilecik Yatırım Destek Ofisi</b> Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No:2, Bilecik Ticret ve Sanayi Odası Binası, Merkez / BİLECİK</p>

**UYARI:** Sisteme kayıt edilen projelerin çıktıkları Ajansa teslim edilmeden proje başvurusu tamamlanamaz. Yukarıda belirtilen yollarla teslim edilmeyen (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### 2.2.2. İSTENEN BELGELER

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

**UYARI:** Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

**UYARI:** Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
1. İşletmenin kuruluş sözleşmesini içeren Sicil Gazetesi ile birlikte sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren Sicil Gazetesi (Ticaret veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi)	Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Fotokopi
2. İşletmenin Bilecik ilinde kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi (Merkezi farklı yerde bulunup şubesi Bilecik ilinde olan başvuru sahipleri için şube açılışını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulacaktır.)	Başvuru Sahibi (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri. İmza sirküsünde yer almayan bir kişiye yetki verilmek istenmesi durumunda; başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiyi(leri) belirleyen vekâletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. Başvuru sahibi, şahıs işletmesi olması durumunda sadece imza beyannamesi sunulması yeterlidir.	Başvuru Sahibi	Asıl veya Noter Tasdikli Suret
4. Proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri. İmza sirküsünde yer almayan bir kişiye yetki verilmek istenmesi durumunda; proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişiyi(leri) belirleyen vekâletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. Proje ortak(lar)ı, şahıs işletmesi olması durumunda sadece imza beyannamesi sunulması yeterlidir.	(Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Noter Tasdikli Suret
5. KAYS Tebligat Beyanı	Başvuru Sahibi	Asıl

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<p>6. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının aşağıda belirtilen finansal tabloları;</p> <p>Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla<sup>1</sup> ilişkin vergi dairesinden alınmış Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış kurumlar vergisi beyannameleri,</p> <p>İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM veya YMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası),</p> <p>Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM veya YMM tarafından onaylanmış vergi levhası,</p> <p>Yeni kurulan işletmeler için: SMMM veya YMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti</p>	<p>Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı</p>	<p>Asıl veya Fotokopi</p>
<p>7. Çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait sosyal güvenlik kurumundan (SGK) alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,</p>	<p>Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı</p>	<p>Asıl veya Fotokopi</p>
<p>8. Toplam maliyeti 20.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az 2, tercihen 3 proforma fatura veya teklif mektubu (<b>Her bir proforma faturanın üzerinde hangi bütçe kalemine ait olduğu mutlaka yazılmalı ve KAYS'taki bütçe bölümünde ilgili olduğu kaleme yüklenmelidir.</b>)</li> <li>Teknik özellikleri gösteren şartname (proforma fatura içerisinde olabilir)</li> </ul>	<p>Başvuru Sahibi</p>	<p>Asıl veya Fotokopi</p>

<sup>1</sup> Son üç mali yıldan 2013, 2014 ve 2015 yılları anlaşılmalıdır. 2015 yılı için başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine sunulmuş olan son geçici vergi beyannamesine esas mali tablolar, YMM veya SMMM onaylı olarak sunulmalıdır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
9. Şahıs işletmeleri için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi
10. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb.)	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi

**UYARI:** Başvuru aşamasında fotokopi olarak sunulan belgelerin asılları ya da noter onaylı suretleri destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında sunmaları istenecektir.

**UYARI:** Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

## Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazandığının ilanından itibaren kısa bir süre içinde başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. Aşağıdaki liste başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapmaları amacıyla bilgi için sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet mektubunda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

## Sözleşme Aşamasında İstenecek Bazı Belgeler:

1. Teminat: Başvuru sahiplerine sağlanacak destek tutarının %10'u oranında (istenecek teminat tutarı veya süresi projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde veya proje uygulama esnasında ajans tarafından arttırılabilir) bankalardan alınmış ve proje süresi +4 ay süreli Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait hesaba yatırıldığına dair şube onaylı banka dekontu
2. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
3. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)

**UYARI:** SGK ve vergi dairelerinden alınacak belgeler Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının merkez ve tüm yasal şubeleri kapsamı gerekmektedir.

4. Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya noter onaylı kira sözleşmesi. (Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır.)
5. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ÇED görüş Belgesi. (Proje ismi ve numarasının ÇED raporunda ya da ÇED görüş belgesinde belirtilmesi gerekmektedir. ÇED raporu alması gereken başvurusahiplerinin, raporun alınması için gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Görüş Belgesinin aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

6. Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki

belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

7. Proje sahibi ve varsa proje ortak(lar)ının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan.
8. Başvuru sahibi adına sözleşme imzalayan kişinin kurum/kuruluş adına imza atmaya yetkili olduğuna dair belge (imza sirküleri); eğer kurum/kuruluş tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte noter onaylı vekâletname.
9. Başvuru esnasında suretleri sunulmuş olan belgelerin aslı veya noter onaylı nüshaları.
10. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.

**Not:** Başarılı başvuru sahiplerinden Ajansla mali destek sözleşmesi imzalayabilmek için istenecek evrakların tam ve güncel listesine Ajans internet sitesindeki proje uygulama bölümünden ulaşılabilir.

**UYARI:** Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenecek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

### 2.2.3. BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 02/05/2016, **saat 17:00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. KAYS üzerinden indirilecek projenin diğer destekleyici belgelerle birlikte Ajansa sunulması için son tarih 09/05/2016, **saat 17:00'dir**. Son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular (elden veya posta/kargo yolu ile) hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

### 2.2.4. DAHA FAZLA BİLGİ ALMAK İÇİN

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi:** proje@bebka.org.tr

**Faks:** 0224 211 13 29

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:  
**www.bebka.org.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik anlamda uygun, ilgili ve idari açıdan eksiksiz biçimde proje hazırlamasına katkıda bulunmaya yönelik olarak **Teknik Yardım Hizmeti** verilecektir. Konuyla ilgili olarak **www.bebka.org.tr** adresindeki randevu sistemine kayıt yapılması gerekmektedir.

### 2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

#### 2.3.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü geçmemek kaydıyla** ek bir süre verilebilir. Bu süre, **KAYS sisteminde belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarı ile başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.**



**Bu süre içerisinde eksik evrakın tamamlanmaması halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmayacaktır.**

### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmış, bir asıl ve bir suret halinde Ajansa teslim edilmiştir.		
2. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. KAYS sisteminden indirilerek çıktısı alınan başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi bölümü, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
5. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
6. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesini içeren Sicil Gazetesi ile birlikte sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren Sicil Gazetesi (Ticaret veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi) sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		

KRİTERLER	EVET	HAYIR
7. Başvuru sahibinin Bilecik ilinde kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Varsa proje ortak(lar)ın kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri/beyannamesi ve gerekli ise vekâletname sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri/beyannamesi ve gerekli ise vekâletname sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
11. KAYS Tebligat Beyanı sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
12. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının mali durumunu gösteren belgeler sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait sosyal güvenlik kurumundan (SGK) alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
14. Toplam maliyeti 20.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için alınacak <b>hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını</b> içeren en az 2, tercihen 3 proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir. (Birden fazla proforma temin edilemediği durumlar için beyan sunulmuştur.)		
15. Şahıs işletmeleri için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
16. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb.) sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve proje ortak(lar)ı uygundur.		
2. Proje Bilecik ilinde uygulanacaktır.		
3. Projenin süresi, izin verilen asgari (6 ay) ve azami (12 ay) süreleri aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (50.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (600.000 TL) yüksek değildir.		
5. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sinden fazla ve %25'inden az değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### 2.3.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati önce olan listede üst sırada yer alır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (**25 puan üzerinden**) ve ilgililik bakımından da en az 12 puan (**25 puan üzerinden**) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>25</b>
1.1. Başvuru sahibi ve varsa proje ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime veya kapasiteye sahip mi?	5
1.2. Başvuru sahibi ve varsa proje ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesi</b> ve <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	10
1.3. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	10
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1. Proje, Teklif Çağrısının <b>amacı</b> ile ne kadar ilgili?	10
2.2. Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili?	15
<b>3. Faaliyetler ve Yöntem</b>	<b>20</b>
3.1. <b>Faaliyet planı</b> açık ve anlaşılır mı, yöntemler ve sorumlular belirli mi, faaliyetlerle ilgili verilen bilgiler yeterli mi?	10
3.2. Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı? Önerilen faaliyet ve yöntemler <b>uygun mu, uygulanabilir mi</b> , hedeflerle ve bütçeyle <b>uyumlu mu</b> ?	10
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>10</b>
4.1. Projenin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan <b>sürdürülebilir mi</b> ?	<b>10</b>
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>20</b>
5.1. Yapılacak harcamalar ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli mi</b> ?	5
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli ve gerçekçi</b> (piyasa koşullarına uygun) mi?	15
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

## 2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

### 2.4.1. BİLDİRİMİN İÇERİĞİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

**UYARI:** Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği gereğince, Değerlendirme süreci tamamlandıktan ve Yönetim Kurulu tarafından başarılı projeler onaylandıktan sonra başarısız projelerin tekrar değerlendirilmesi mümkün değildir.

### 2.4.2. ÖNGÖRÜLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Temmuz 2016'dır**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısı, onay süreçleri ve diğer etkenlere göre değişebilecektir.

## 2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanmış başvuru sahiplerinden destek tutarının %10 oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminatı yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibraz edilmesi gerekmektedir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, eğer varsa yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması veya engellenmesi yahut projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir. Usulsüzlük tespiti halinde yasal süreç başlatılır ve hibe tutarının destek sözleşmesinde belirtilen oranında tazminat istenir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Sözleşmede belirtilen mücbir sebepler dışında proje süresi uzatılamaz.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Mali Destek Ödemeleri:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun

## BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI

sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler (1 ara ödeme ve 1 nihai ödeme ), hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme, destek miktarının en fazla % 40'ı oranında olabilir. Ara ödeme tutarı hesaplanırken gerçekleşen uygun maliyetler toplamı ile hibe oranı çarpılır, bu tutardan ön ödeme tutarı çıkarılarak ara ödeme tutarı bulunur. Her halükarda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir. Nihai ödeme mali destek yararlanıcısının projesini tamamlayıp ajansa proje nihai raporunu sunmasından itibaren 60 gün içinde gerçekleştirilir.. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. Yararlanıcılara yapılan ödemelerden önce SGK borcu ve vergi borcu bulunmadığına dair resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı da talep edilir.

ÖDEME ADI	ÖDEME ORANI	HESAPLAMA TÜRÜ	ÖDEME SÜRESİ
Ön Ödeme	%40	Risk Değerlendirme	Sözleşme + 45 Gün
Ara Ödeme	Tahmini %40	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 40 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini %20	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 60 Gün

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde proje süresince veya proje sona erdikten sonraki on yıl içerisinde yapılabilecek denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında uyulması gereken satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer almaktadır. Satın alma ve proje uygulama rehberlerine Ajansın internet sitesinden ([www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)) ulaşılabilir. Belli tutarların üzerindeki satın alma işlemlerinin ihale ile yapılması zorunludur. Proje kapsamındaki her türlü harcama ile ilgili proje için özel olarak oluşturulmuş yararlanıcıya ait proje hesabından Havale/EFT yoluyla yapılmalıdır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, bunları rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

## PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Bu gösterge listesinden projenize uygun olanları seçmeniz gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir. Burada seçeceğiniz göstergeler dışında projenize dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergeleri mantıksal çerçevede belirtmeniz yeterli olacaktır. **Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.**



## BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI

No	Gösterge Adı	Birim
1	İthal Makine Sayısı	Adet
2	Üretim Hattı Sayısı	Adet
3	Yeni Makine Harcamaları	TL
4	Yerli Makine Harcamaları	TL
5	İthal Makine Harcamaları	TL
6	Müşteri Sayısı	Adet
7	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
8	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
9	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
10	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
11	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet
12	Patent Başvuru Sayısı	Adet
13	Patent Tescil Sayısı	Adet
14	Marka Başvuru Sayısı	Adet
15	Marka Tescil Sayısı	Adet
16	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
17	Açık Alan Büyüklüğü	Metrekare
18	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet
19	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet
20	Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare
21	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Adet
22	Kapasite Artırmaya Yönelik İnşaat Harcamaları	TL
23	Danışmanlık Faaliyetlerine Yapılan Toplam Harcamalar	TL
24	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
25	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
26	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet
27	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
28	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	TL
29	Su Tüketim Miktarı	Metreküp
30	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
31	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet
32	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet
33	Eğitim Harcamaları	TL

**BİLECİK MERMER VE DOĞALTAŞ SEKTÖRÜ MALİ DESTEK PROGRAMI**

No	Gösterge Adı	Birim
34	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
35	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet
36	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
37	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
38	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
39	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet
40	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Adet
41	Toplam Üretim Değeri	TL
42	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
43	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
44	Sürekli İstihdam	Kişi
45	Geçici İstihdam	Kişi
46	Ar-Ge Harcamaları	TL
47	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton
48	Eğitim Sayısı	Adet
49	Eğitim Süresi	Saat
50	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi



Yeni Yalova Yolu 4.Km Buttım İş Merkezi  
Buttım Plaza Kat: 6 16250 Osmangazi/Bursa  
Telefon:0224 211 13 27 • Faks:0224 211 13 29  
[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)